



Yksityisen sosiaali- ja terveysalan ammattilaiset ry

## TOIMINTASUUNNITELMA 2018

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 28.10.2017 esitettäväksi syyskokoukselle 18.11.2017

### YLEISTÄ

Yksityisen sosiaali- ja terveysalan ammattilaiset ry, YSTEAn, on valtakunnallinen ammattiyhdistys, joka hoitaa ja valvoo jäsentensä taloudellisia, oikeudellisia ja sosiaalisia etuja työelämässä. Tiedotuksen ja koulutuksen avulla lisäämme jäsenten tietoisuutta ja mahdollisuuksia valvoa oikeuksiaan työpaikoilla.

Tätä tehtävää edistävät toimiminen Toimihenkilöliitto ERTOn jäsenyhdistyksenä sekä keskusjärjestömme STTK:n kautta.

YSTEAn syyskokouksessa 2011 hyväksytyn strategian seuranta ja toteutus jatkuvat myös toimintavuonna 2018.

### EDUNVALVONTA

	Toimenpide	Toteutus	Tekijät	Aikataulu
Työmarkkina-edunvalvonta	Osallistutaan HED- (henkilöstön edustaja) täydennyskoulutuspäiviin.  HEDien kouluttaminen ERTOn ja TSN:n kautta	ERTOn seminaarissa	ERTOn asiantuntijat  YSTEAn edunvalvontatyöryhmä ja viestintätyöryhmä	HED-koulutukset 15.-16.3., 18.4. ja 9.5.2018  HED-täydennyskoulutuspäivät 1.-2.11.2018  STTK:n HED-päivä

Yhteiskunnallinen edunvalvonta	Sote-uudistuksen seuranta	Median seuraaminen Seuranta yhdessä ERTOn kanssa Tiedon tuottaminen ERTOLle	YSTEAn edunvalvontatyöryhmä ja viestintä Yhteistyö ERTOn kanssa	Koko vuosi
--------------------------------	---------------------------	---	--	------------

## JÄRJESTÖTOIMINTA

	Toimenpide	Toteutus	Tekijät	Aikataulu
Jäsenistö	Jäsenpolku eli palveluketjuajattelun läpivienti ja jalkauttaminen toimintaan Yhteiset retket, kokoukset, koulutukset	Jäsennäkökulma kaikessa toiminnassa ja tapahtumien suunnittelussa Avoimuus, eri vaihtoehdot	YSTEAn työryhmät ja toiminta-alueiden vastaavat Jäsentyöryhmä Viestintätyöryhmä	Koko vuosi
Jäsenhankinta	Työpaikkavierailut tai alueellinen tilaisuus Kuusi tapahtumaa ympäri Suomen.	Tunti asiaa/tunti hauskaa, esim. keilaamaan	Jäsentyöryhmä ja hallituksen jäsenet omilla paikkakunnillaan, viestintä	Koko vuosi Valmistelu järjestäytymiskokouksessa

	Hallituksen kokouksen vienti eri paikkakunnille (1 krt/v) ja siihen yhteyteen jäsentilaisuus: Ota ei-jäsen/kaveri mukaan		Ystean hallituksen jäsen+luottamusmies	
Jäsenhuolto	Pitkäaikaisten jäsenten muistaminen Jäsenyyden kesto 20, 30, tai 40 vuotta  Tasavuosisyntymäpäivien muistaminen  Jäsentutkimus kevät 2018	YSTEAn onnittelukortti ja pieni muistaminen (esim. R-kioskin lipuke tai vastaava)  HEDien muistaminen työpaikalla tai seminaarissa	Jäsenpalveluryhmä hoitaa postituksen  Jäsenvastaava  Paikalliset YSTEAn hallituksen jäsenet	Kerran vuodessa: Järjestäytymiskokouksen yhteydessä  Joka kuukausi
Työpaikkaosastot	Työpaikkaosastojen (noin 54) aktivointi ja muistaminen  Työpaikoille ilmoitustaululle esite ERTO/YSTEAn, luottamusmiesten tiedot	Työpaikkaosastovastaavan vierailut työpaikoilla: olemassa olevien osastojen huomioiminen ja uusien perustaminen (yhteistyö ja avunanto)  Vuoden työpaikkaosaston palkitseminen	Työpaikkaosastovastaava ja hallitus	Toteutus pitkin vuotta sovittaen vastaavan omiin työkuviioihin/työmatkoihin  Julkistaminen kevätkokouksen yhteydessä

Jäsenkoulutus, työhyvinvointi ja virkistys	Yleiskokousten yhteydessä koulutusta ja virkistystä  Yhteinen jäsenkoulutus Erityistoimihenkilöiden (ET) kanssa järjestöyöntekijöille (Ammatillinen käyttäytyminen haastavissa tilanteissa)	Kevät- ja syyskokouksen yhteydessä, koulutus edellisenä päivänä	Jäsenpalvelutyöryhmä Viestintävaliokunta Työvaliokunta	Suunnitteluseminaari Tammikuu
Nuoret ja oppilaitostoiminta	Oppilaitoskäynnit  Ulkoistetaan nuorelle jäsenelle	Yhteydenotto oppilaitoksiin 6x vuodessa  Tehdään esittelyvideo	Oppilaitosvastaavat  Viestintä ja oppilaitosvastaavat	Koko vuosi
<b>Muu järjestötoiminta</b>				
Aluejärjestöt ja aluetoiminta	Yhteistyö aluejärjestöjen kanssa  Alueiden toiminnan tukeminen	Yhteiset tilaisuudet yhdessä toteutettuna  YSTEAn tukee rahallisesti toimintaa ystealaisten osallistujien suhteessa	Jäsenpalvelutyöryhmä  YSTEAn hallitus	
Kansainvälinen toiminta ja kehitysyhteistyö	Kepan jäsenyys Naisten Pankin jäsenyys		Työvaliokunta arvioi tilannetta joka vuosi	Päätökset vuosittain

	Kaksi kummilasta (World Vision)	Syntymäpäivien muistaminen	Jäsenvastaava	Toimenpiteiden tasosta sovitaan järjestäytymiskokouksessa
--	---------------------------------	----------------------------	---------------	---

## VIESTINTÄ

	Toimenpide	Toteutus	Tekijät	Aikataulu
Lehti	Lähdetään mukaan Toimi-lehden liitekokeiluun	Maaliskuussa ensimmäinen uusimuotoinen lehti, jatkossa 4x vuodessa	Lehtivastaava ja viestintätyöryhmä YSTEAn hallitus	
Netti	Nettisivut uusitaan		Nettivastaava/ERTOn viestintävaliokunta	
Jäsenkirjeet	Noin 10 jäsenkirjettä vuoden aikana, tarvittaessa kohdennettuja	Hallitus antaa vinkkejä jäsenkirjeen teemoista	Jäsenkirjevastaava	
Muu viestintä	Nopean toiminnan sabluuna	Nopea reagointi netti-, FB-kirjoitteluun	Viestintätyöryhmä Työvaliokunta ja viestintätyöryhmä	Koko vuosi

	Sisäinen viestintä	Paremman viestintä-kulttuurin luominen hallituksen sisällä	Hallitus ERTO toimittaa yhteiset lausunnot (TSN ym.)	
--	--------------------	--	---	--

### HALLINTO JA TALOUS

	Toimenpide	Toteutus	Tekijät	Aikataulu
Sääntömääräiset kokoukset	Kokouspaikkojen varaukset ja aikataulutus	Tarjouspyynnöt	Sihteeri ja työvaliokunta	
Hallituksen toiminta	Hallituksen kokouksia 7+2 (tarvittaessa kaksi sp-kokousta)	Aikataulutus ja tilavaraukset (2 Helsingin ulkopuolella)	Sihteeri ja työvaliokunta	

Talous	Maksuliikenne ja kirjanpito ajan tasalla  Seurantaraportit 8-10 x/vuodessa hallitukselle	Hyväksymiskierto talousohjeen mukaan  Matkalaskut matkustusohjeen mukaisina  Kirjanpidon raportit käsitellään hallituksen kokouksissa	Taloudenhoitaja  Työvaliokunta ja pj  Budjettivastuussa olevat hallituksen jäsenet  Kirjanpitäjä/tilitoimisto	Tilinpäätös valmistuu hallituksen käsittelyyn maaliskuun alkupuolella  Tilintarkastajalla aikaa tarkastukseen ennen kevätkokousta  Kausiraportit seuraavaan kokoukseen
Hallinto ja edustukset	Valiokuntien ja työryhmien kokoonpanot toimikaudeksi 2018-2019	Nimeämiset tarvittaessa	Esitykset työvaliokunnalta	