

YSTEAn vastaa vuosikokouksiin osallistuville jäsenille matkakuluista yhdistyksen matkustussääntöjen mukaisesti. Henkilökohtaisen avustajan kustannuksista vastaa jäsen.

Matkat korvataan ***kokonaisedullisimman*** matkustustavan mukaisesti. Jos kokonaiskustannuksesi ylittävät 200€, ota yhteys taloudenhoitajaan.

Mikäli matkustusaikataulun vuoksi on pakko käyttää omaa autoa tai taksia, korvausten tai taksikulujen laskuttamisesta ***on aina sovittava etukäteen*** taloudenhoitajan kanssa. Yhdistys ei ota kantaa matkustusajankohtaan vaan matkan kokonaiskustannuksiin.

Esimerkki 1. Haluat jäädä yhden ylimääräisen päivän kokouspaikalle, matkakustannus ei saa ylittää oikeaa matkustuspäivää.

Matkan hintaa voit vertailla www.perille.fi palvelussa.

Lentoliput:

Lentoliput ovat mahdollisia, mikäli muu matkustusmuoto matkan kokonaisuuden kannalta ei tule edullisemmaksi. HUOM! Tilaaminen verkosta on edullisinta.

Liput tilataan itse ja hinta laskutetaan YSTEAlta. Taloudenhoitaja HYVÄKSYY lipun ennen ostopäätöstä. Taloudenhoitajaa voi myös pyytää tilaamaan liput.

Junaliput:

Liput tilataan omatoimisesti ja laskutetaan YSTEAlta. Suositus on, että liput tilataan hyvissä ajoin verkkokaupasta, jotta ne saa edullisemmin. Mikäli käytössä on omat VETURI-asiakastunnukset, se helpottaa lippujen hankkimista ja saat myös itsellesi muita etuja.

<https://www.vr.fi/cs/vr/fi/tutustu-veturiin>

Bussiliput:

Liput tilataan itsenäisesti ja laskutetaan YSTEAlta. Suositus on, että liput tilataan hyvissä ajoin verkkokaupasta, jotta ne saa edullisemmin. Myös Onnibussin tarjonta kannattaa tarkistaa. Hyviä nettisivuja ovat: <http://www.expressbus.fi/fi/etusivu/> ja <https://www.onnibus.com/etusivu> ja <https://matkahuolto.fi/>

Tehdessäsi matkan omalla autolla, korvaus maksetaan julkisen mukaan. Huomioithan myös kertyvät parkkimaksut.

Yöpyminen:

YSTEAn antaa yöpymistukea jäsenille harkinnan mukaan, jos kokoukseen osallistuminen olisi muuten kohtuuttoman hankalaa pitkän matkan tai matkustusaikataulujen vuoksi. Vuonna 2018 yöpymistuki on 40€/hlö. Varmistathan taloudenhoitajalta, oletko oikeutettu yöpymistukeen.

Matkan laskuttaminen Ystealta

Lasku liitteineen toimitetaan taloudenhoitajalle pdf-tallenteina sähköpostitse. Matkalasku on tehtävä **2 kuukauden kuluessa** matkan päättymisestä. Matkalaskuun käytetään Excel-lomaketta, joka löytyy YSTEAn nettisivuilta <https://www.ystea.fi/lomakkeet/> YSTEAn hyväksyy sähköisen matkalaskun ilman allekirjoitusta.

Matkalaskuun liitetään kaikki kustannuksia aiheuttaneet kuitit. Kaupunkien sisäisen liikenteen tai seutuliikenteen lipuista ei tarvitse kuittia toimittaa, koska taksat on julkisesti vahvistettu ja aina tarkistettavissa.

HUOM!

Henkilökohtainen avustaja pääsee jäsenen mukana tilaisuuksiin YSTEÄ-hinnalla tai ilmaiseksi siinä tapauksessa, että teatteri yms. ei veloita osallistumisesta. Kokousten yhteydessä tarjottava lounas on avustajalle ilmainen.

Jäsenmatkan kustannukset ilmoitetaan tapahtumailmoituksessa.